

Regulamin przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej w Spółdzielni Mieszkaniowej "Świt"

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tworzy się niniejszy regulamin określający zasady przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w Spółdzielni Mieszkaniowej "Świt" w Ełku.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „Ustawą o VAT”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Zgoda na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną” oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Klientowi za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej "Świt" w Ełku w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają :

- 1) Klient – odbiorcę faktury w formie elektronicznej,
- 2) SM "Świt" w Ełku - Spółdzielnię Mieszkaniową "Świt" w Ełku, wystawcę faktury w formie elektronicznej,
- 3) Zgoda – zgodę udzieloną przez Klienta SM "Świt" w Ełku na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej,
- 4) Ustawa o VAT – ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3.

Warunki wystawiania faktur elektronicznych

1. Faktura elektroniczna jest to faktura wystawiona i przesłana Klientowi przez SM "Świt" w Ełku w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy o VAT.
2. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy o VAT (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - 1) posiadanie przez Klienta adresu e-mail,
 - 2) złożenie przez Klienta formularza „Zgoda na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną” (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne.
4. Zgoda na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej – na obowiązujący w chwili jej złożenia adres e-mail SM „Świt” w Ełku,
5. Faktura elektroniczna jest przesyłana na adres e-mail podany przez Klienta.
6. Faktura korygująca i/lub duplikat do faktur elektronicznych przesyłane będą także w formie elektronicznej.
7. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą, gdy wiadomość zawierająca fakturę elektroniczną została wysłana do Klienta na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.
8. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia SM "Świt" w Ełku prawa do przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
9. SM "Świt" w Ełku rozpoczyna przesyłanie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza zgody na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną oraz przesyła je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.
10. Zgoda na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną w przypadku rozwiązania umowy o dostawę ciepła, obowiązuje, do chwili ostatecznego wygaśnięcia umowy.

§ 4.

Zmiana adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne można dokonać elektronicznie przesyłając stosowne oświadczenie na obowiązujący, w chwili jego złożenia, adres e-mail SM „Świt” w Ełku lub pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur elektronicznych”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po ich przesłaniu na ostatni podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać elektronicznie przesyłając stosowne oświadczenie na obowiązujący, w chwili jego złożenia, adres e-mail SM „Świt” w Ełku lub w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury

1. SM "Świt" w Ełku wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność jej pochodzenia i integralność treści w szczególności poprzez zapisanie ich

w formacie pliku PDF (Portable Document Format). Wysłanie faktury w formie elektronicznej dokonywane będzie z jednego z adresów e-mail wskazanych w zał. nr 1 do Regulaminu. Klient może dokonać dodatkowej weryfikacji danych zawartych na fakturze elektronicznej poprzez kontakt z SM "Świt" w Ełku (dane do kontaktu na stronie internetowej SM "Świt" w Ełku – <http://swit.elk.pl>).

2. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia czytelności faktur przez okres jej przechowywania w formacie i treści zgodnych z przesłanymi do Klienta, faktury archiwizowane są przez SM "Świt" w Ełku w formie elektronicznej w systemie informatycznym.
3. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 6.

Przesyłanie faktur w formie papierowej

1. SM "Świt" w Ełku przesyła faktury w formie papierowej w szczególności w następujących wypadkach :
 - 1) gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej zostanie wysłana, a nie zostanie dostarczona Klientowi, z uwagi na jego przepełnioną skrzynkę poczty elektronicznej,
 - 2) gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi, z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Klienta.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji zawartych w ust.1 pkt 1 i pkt 2, SM „Świt” w Ełku wystawia duplikat faktury w formie papierowej, który jest wysyłany pocztą.
3. W przypadku, gdy w wyniku zdarzeń niezależnych od SM „Świt” w Ełku, wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie wysłana do Klienta, SM „Świt” w Ełku wystawia oryginał faktury w formie papierowej, który jest wysyłany pocztą.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. SM "Świt" w Ełku zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym SM "Świt" w Ełku poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. SM "Świt" w Ełku zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usług przesyłania faktur elektronicznych w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany w formie elektronicznej. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej SM "Świt" w Ełku, a zmiana jego warunków pozostanie bez wpływu na prawa i obowiązki Klienta nabyte przez Klienta przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.